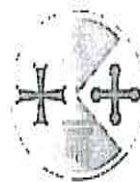


SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi Melacrino Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE N° 47 DEL 01-02-2014

Deliberazione adottata dal Direttore Generale, Dr. Francesco Antonio Benedetto nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.3 del 12.01.2016 ai sensi e per gli effetti della legge regionale n. 11/2004.

OGGETTO: Presa Atto Protocollo d'intesa tra l'Azienda Ospedaliera ora Grande Ospedale Metropolitano BMM di Reggio Calabria e le associazioni di volontariato ed assistenza socio-sanitaria

Dipartimento Amministrativo

Il Direttore della Unità Operativa Complessa Gestione Servizi Generali in conformità degli obiettivi assegnati, propone al Direttore Generale, l'adozione del presente atto.

Il Responsabile del Procedimento

(Dr.ssa Maria Rosaria Travia)

Maria Rosaria Travia

Il Direttore U.O.C. Servizi Generali

Avv. Maria Felicita Crupi

Visto

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Dr. Giuseppe Neri

Dipartimento Amministrativo

Il Direttore della Unità Operativa Complessa Gestione Economica e Finanziaria, vista la proposta di deliberazione come sopra formulata, attesta che il presente atto non comporta spese e/o costi per l'Azienda.

Il Responsabile del Procedimento

Giuseppe Neri

Il Direttore U.O.C. Gestione Economica e Finanziaria

(Dr. Francesco Araniti)

Visto

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Dr. Giuseppe Neri

PARERE

Favorevole

Il Direttore Amministrativo

Dr. Giuseppe Neri
UOC Gestione e Sviluppo
Risorse Umane e Formazione

Favorevole

Il Direttore Sanitario Az.le
Dr.ssa Italia Rosa Albanese

Albanese

**IL DIRETTORE DELLA UNITA' OPERATIVA COMPLESSA AFFARI GENERALI
LEGALI ASSICURATIVI**

-Vista la nota prot. 86 del 24 .01.2017 con la quale Il Direttore Sanitario Aziendale ha trasmesso Il Protocollo d'intesa tra l'Azienda Ospedaliera ora Grande Ospedale Metropolitan BMM di Reggio Calabria e le associazioni di volontariato ed assistenza socio-sanitaria;

-Considerato che si rende opportuno e necessario disciplinare e regolamentare la partecipazione delle Associazioni di Volontariato, formalmente costituite, promuovendole, tutelando e sostenendole per la realizzazione dei servizi ed interventi di interesse generale;

-Ritenuto che il Grande Ospedale Metropolitan BMM riconosce il ruolo delle Associazioni di Volontariato come forma di solidarietà sociale che opera secondo principi di responsabilità, accoglienza, giustizia sociale a complemento dei servizi ospedalieri ;

-Precisato che si rende necessario ratificare ed approvare il presente Protocollo d'Intesa già sottoscritto dalle varie associazioni di volontariato che operano all'interno dell'Ospedale;;

Propone al Direttore Generale l'adozione della conseguente deliberazione attestandone la piena legittimità, la correttezza formale e sostanziale nonché la regolarità tecnico- procedurale e la conformità agli obiettivi;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la motivata proposta di deliberazione del Direttore della Unità Operativa Complessa Servizi Generali Legali ed Assicurativi riferita all'oggetto;

Visti i pareri del Direttore Sanitario Aziendale e del Direttore Amministrativo f.f. *Giuseppe Peli*... al quale per l'odierna seduta deliberativa viene conferito incarico con il medesimo atto.

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

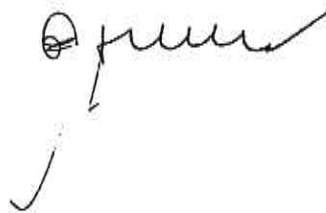
APPROVARE il Protocollo d'intesa tra l'Azienda Ospedaliera ora Grande Ospedale Metropolitan BMM di Reggio Calabria e le associazioni di volontariato ed assistenza socio-sanitaria;

STABILIRE che il Grande Ospedale Metropolitano BMM intende con il presente atto disciplinare e regolamentare la partecipazione delle Associazioni di Volontariato, formalmente costituite, promuovendole, tutelando e sostenendole per la realizzazione dei servizi ed interventi di interesse generale;

PRECISARE che il presente atto non comporta costi e/o spese per l'Azienda;

PUBBLICARE il presente atto sul sito web aziendale

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Francesco Antonio Benedetto)



RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione con l'indicazione dell'oggetti è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda Ospedaliera con n. Rep. 25 il 03 FEB, 2017 2017 e vi è rimasta per quindici giorni consecutivi .

La deliberazione stata trasmessa al Collegio Sindacale il

IL DIRETTORE AMM/VO f.f.
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo
Risorse Umane e Formazione
Dr. Giuseppe Vert

Trasmessa Assessorato alla Tutela della Salute ed Organizzazione Sanitaria

il _____

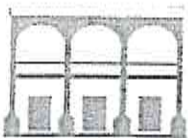
Prot. n.° _____

ESECUTIVA IL _____

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Reggio Calabria li _____ / _____ /2017





Azienda Ospedaliera
BIANCHI MELACRINO MORELLI
Reggio Calabria

DIREZIONE SANITARIA

Oggetto: **Protocollo d'intesa tra l'Azienda Ospedaliera " B.M.M. di Reggio Calabria e le associazioni di volontariato ed assistenza socio sanitaria.**

. Premessa :

Con Il presente Regolamento L'Azienda Ospedaliera "B.M.M." di Reggio Calabria intende disciplinare la partecipazione delle Associazioni di volontariato , regolarmente e formalmente costituite, promuovendole, tutelando e sostenendole, per la realizzazione di servizi ed interventi di interesse generale del bene comune in seno alla propria struttura.

Resta fermo il fatto che le attività volontarie delle diverse associazioni, che pongono al centro del proprio operato il "prendersi cura" nel riconoscimento della dignità e dei diritti di ciascuna persona, sono libere, personali, spontanee, gratuite e senza fini di lucro e, pertanto, ogni Associazione può intraprendere, in piena autonomia la propria attività di volontariato a beneficio dei singoli secondo le vigenti norme.

Il presente regolamento vuole rafforzare il legame esistente tra l'Azienda e le Associazioni nell'ottica di un consolidamento delle reciproche sinergie operative, potenziando - altresì - il fondamentale ruolo sociale e di partecipazione attiva delle stesse Associazioni, secondo i principi di : responsabilità - accoglienza - solidarietà - giustizia sociale - indipendenza da interessi o ideologie di parte - complementarità ai servizi forniti dall'Azienda.

Fonti normative :

- Decreto Legislativo 30 Dicembre 1992 nr. 502, art. 14 comma 7
- Legge Nazionale 11 Agosto 1991 nr. 266
- Legge Regionale 26 Luglio 2012 nr. 33
- Carta Valori Volontariato

Art. 1 - Principi generali :

Secondo il presente regolamento l'Azienda Ospedaliera "B.M.M." riconosce il ruolo delle Associazioni di volontariato come forma di solidarietà sociale, di sinergia tra pubblico, privato e volontari, rispondendo al principio di sussidiarietà orizzontale.

Disciplina i criteri e le regole che le Associazioni devono recepire per acquisire il ruolo di soggetto titolare di convenzione onde poter svolgere l'attività di volontariato presso l'Azienda, in qualunque modo e forma. Lo adotta, inoltre, per sancire l'insieme di principi e valori sui quali intende fondare le proprie relazioni con le

operare presso le Unità Operative sono tenuti a tenere un comportamento corretto ed irreprensibile verso i pazienti/utenti e a rispettare le modalità operative stabilite anche concordemente con i responsabili delle Unità stesse. Ad osservare, altresì, un comportamento conforme ai principi che ispirano la missione del volontario, mantenendo anche con gli altri colleghi un rapporto di collaborazione che possa contribuire al buon andamento del servizio in generale. Sono tenuti alla discrezione e alla riservatezza nel pieno rispetto della dignità e dei diritti dei pazienti/utenti, valorizzando anche la dignità della funzione cui sono ammessi. Ad intrattenere con il personale tutto, un efficace flusso di informazioni sui risvolti delle attività di supporto effettuate nei confronti dei pazienti/utenti. A non interferire nelle scelte professionali degli operatori sanitari. Ad utilizzare un abbigliamento consono (divisa concordata con la propria associazione) e a tenere ben visibile l'apposito cartellino di riconoscimento recante il nome dell'Associazione di appartenenza, il cognome, il nome e la fotografia, l'indicazione dell'Unità in cui presta servizio, il nr. di registro, il timbro e la firma del Presidente dell'associazione. I volontari ammessi a prestare la propria opera all'interno delle strutture dell'Azienda "B.M.M." sono tenuti a partecipare alla formazione proposta dalla propria Associazione o dall'Ufficio di Formazione dell'Azienda. Sarà cura delle Associazioni garantire la copertura assicurativa, per i propri aderenti, sia contro gli infortuni e le malattie nonché per la responsabilità civile verso i terzi. La presenza dei volontari dovrà essere accertabile mediante l'apposito Registro Presenze che le Associazioni renderanno disponibile su richiesta e da cui risulterà la data, il cognome e nome del volontario in servizio, l'orario di entrata e di uscita e la firma.

Art. 5 - Obblighi e Diritti dell'Amministrazione Aziendale :

All'inizio della collaborazione, la Direzione Sanitaria o l'organismo preposto, predispone – di comune accordo con i responsabili delle Associazioni di volontariato – un programma operativo per la realizzazione delle attività.

L'Azienda ospedaliera, in considerazione dell'equiparazione del volontario al lavoratore, ai fini del D.L. 9 Aprile 2008 nr. 81 art. 3 è tenuta a fornire ai volontari impegnati, presso le proprie strutture, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui operano e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alle attività svolte, rimane, però, esonerata da ogni responsabilità per fatti dolosi o colposi posti in essere dai volontari.

Potrà invitare il volontario ad un colloquio per acquisire maggiori elementi al fine di verificare predisposizioni ed attitudini personali.

Vigilerà sullo svolgimento delle attività mediante opportune direttive per l'efficacia e l'efficienza degli interventi ed avrà facoltà di sospendere, in qualsiasi momento, le attività del volontario qualora dovesse derivarne un danno a persone o cose, vengano a mancare i presupposti e le condizioni previste dal Regolamento, siano accertate violazioni di leggi, regolamenti o ordini della pubblica autorità.

Art. 6 - Trattamento e tutela dati personali :

L'Azienda "B.M.M." e le Associazioni di volontariato garantiscono, reciprocamente, l'osservanza di quanto sancito dal D.L. 30 Giugno 2003, nr. 196 (Codice Privacy).

I volontari che operano all'interno delle strutture aziendali operano sotto la diretta autorità del responsabile legale dell'Associazione altresì responsabile di eventuali danni cagionati ad altri in conseguenza di un illecito trattamento dei dati.

Le attività non hanno carattere sostitutivo di strutture e/o di servizi di competenza dell'Azienda e, anche se continuative, non creano alcun vincolo di natura lavorativa nei confronti dell'Azienda. Le attività dei volontari sono totalmente gratuite e non possono essere in alcun modo retribuite.

Art. 2 - Procedure di accreditamento :

L'Azienda Ospedaliera "B.M.M." vuole istituire il Registro Aziendale delle Associazioni di Volontariato con l'obiettivo di valorizzarle favorendone il coinvolgimento nelle attività anche di programmazione mirata al miglioramento della qualità, dell'umanizzazione, della centralità della persona, della relazione, della comunicazione ed informazione. Le Associazioni che possono essere valutate per l'iscrizione devono risultare regolarmente iscritte nel registro degli organismi di volontariato da almeno un anno ed autocertificare la loro compatibilità ed idoneità delle proprie finalità rispetto alle attività istituzionali dell'Azienda, nonché le loro capacità operative.

L'iscrizione delle Associazioni (tenendo conto delle opportune diversificazioni : Associazioni di Volontariato – Cooperazione Sociale – Disponibilità singole ecc.) avviene mediante :

1. Presentazione di richiesta, corredata di tutta la documentazione prevista (comprese le autocertificazioni da parte delle Associazioni in relazione a: possesso dei volontari delle cognizioni tecnico-pratiche e della idoneità psico-fisica; di eventuali condanne penali, provvedimenti di interdizione o sottoposizione a misure restrittive; di eventuale esclusione dall'elettorato politico attivo);
2. Verifica di completezza e regolarità nonché di coerenza tra attività prestate e attività istituzionali a cura del personale dello Staff Direzionale;
3. Stipula di apposita convenzione;

Sarà cura dell'Ufficio responsabile, designato dalla Direzione, assicurare il controllo e vigilare sulle attività erogate in convenzione con verifiche a campione anche in tema di igiene e sicurezza.

L'iscrizione al Registro avrà durata triennale e, alla scadenza, potrà essere rinnovata previa verifica del permanere dei requisiti. Potrà, invece, essere risolta di diritto nei casi di gravi inadempienze o al venir meno del vincolo fiduciario circa il corretto assolvimento dei servizi.

Art. 3 - Ambiti d'intervento :

L'Azienda ha individuato alcuni settori in cui ricomprendere le attività delle varie Associazioni :

- Attività di proselitismo e diffusione di informazioni scientifiche e screening
- Attività di accoglienza ed informazione (Attività di assistenza in Azienda)
- Attività di supporto psicologico
- Attività di tutela pazienti e famiglie

Art. 4 - Modalità operative di svolgimento delle attività e doveri dei volontari:

Sede Leale: Via Provinciale Spirito Santo Palazzo Gangeri, 24
89128 REGGIO CALABRIA

Ogni Associazione, all'atto della formalizzazione della convenzione, sottoscrive la presa visione del Regolamento e presterà particolare attenzione a che ogni proprio aderente sia adeguatamente informato sulle norme che ne regolano i diritti e i doveri nello svolgimento del servizio.

Art. 8 – Disposizioni transitorie e norme di rinvio :

Il presente Regolamento si applica per il triennio

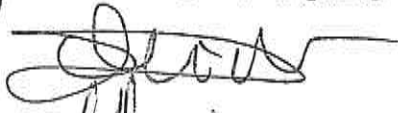

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento a normative nazionali nonché alle clausole riportate in ogni convenzione individuale.

LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

LA PARTE PUBBLICA

SOSTENIAMOCI



- | | |
|--|---|
| Nelly J. J. J. | TDM |
| Giovanna Campolo | AIDO |
| Giuliana Quercia | GADCO |
| Giuseppa Romeo | ADMO |
| Mariolina Ortolano Pina | Associazioni della nefrologia |
| Faustina Pannone | G.O.V.I.C. |
| Anna Anna | ASSOC. ALZHEIMER R.C. "ROCCIA MESSINA" |
| Roberta Zehende | Associazione Volontari Ospedalieri (A.V.O.) |
| Giovanna Quatola | ABIO Reggio Calabria (Assoc. per il Bambino tra Ospedali) |
| Anna Maria Vivaldi | A.I.L. (Ass. Italiana contro le Leucemie, Linfomi, Mielomi) |
| Faustina Maresca | A.P.M.A.R. sez di R.C. |
|  | AVIS COMUNALE RE |
|  | ASSOCIAZIONE EMOFIL. M.R.C. - ONCUS- |